День Республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 47 (366) Суббота 5 декабря 2020 г.

Цена в розницу свободная.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка представления к награждению знаком отличия Карачаево-Черкесской Республики «Образцовая семья»

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 28.02.2020 № 10-РЗ «О знаке отличия Карачаево-Черкесской Республики «Образцовая семья»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления к награждению знаком отличия Карачаево-Черкесской Республики «Образцовая семья» согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск
Дом Правительства
24 ноября 2020 года
№ 289

Приложение к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 24.11.2020 № 289

П О Р Я Д О К
представления к награждению знаком отличия Карачаево-Черкесской Республики «Образцовая семья»

1. Награждение знаком отличия Карачаево-Черкесской Республики «Образцовая семья» (далее - знак отличия) является формой поощрения граждан за создание крепкой семьи. Семья должна пользоваться авторитетом и уважением в обществе, служить примером для окружающих.

2. Знаком отличия награждаются оба супруга одновременно, непрерывно состоящие в браке 50 и более лет, постоянно проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3. С ходатайством о награждении знаком отличия вправе обращаться органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, организации и лица (далее - инициатор награждения), перечисленные в пункте 1 статьи 5 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 28.02.2020 № 10-РЗ «О знаке отличия Карачаево-Черкесской Республики «Образцовая семья».

4. Для рассмотрения вопроса о награждении знаком отличия инициатор награждения представляет следующие документы:

4.1. Ходатайство о награждении знаком отличия.

4.2. Анкета по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Анкета заполняется печатным текстом, в ней должны быть точно и четко заполнены все графы, исправления не допускаются. Лица, подписавшие анкету, несут ответственность за достоверность данных о кандидатурах, представляемых к награждению.

4.3. Заверенные в установленном порядке копии паспорта, свидетельства о заключении брака и свидетельства о рождении детей.

4.4. Справка органов внутренних дел по установленной форме, подтверждающая отсутствие (наличие) судимости обоих супругов.

4.5. Справка органов внутренних дел по установленной форме, подтверждающая отсутствие (наличие) судимости на детей.

4.6. Письменное согласие на обработку персональных данных в рамках федерального законодательства о защите персональных данных на обоих супругов.

5. Ходатайство о награждении знаком отличия и прилагаемые к нему документы инициатор награждения направляет для согласования в орган местного самоуправления муниципального района (городского) округа по месту жительства лиц, представляемых к награждению. О согласии с награждением в анкете делается запись, заверенная подписью руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

6. Ходатайство о награждении знаком отличия и прилагаемые к нему документы направляются инициатором награждения в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики для рассмотрения поступивших материалов и дачи заключения в соответствии с пунктом 12 анкеты. Заключение заверяется подписью Министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики и печатью Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики. Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики дает заключение в течение 10 дней со дня поступления ходатайства.

7. Представление к награждению знаком отличия и оформленные в установленном порядке материалы направляются Главе Карачаево-Черкесской Республики Народным Собранием (Парламентом) Карачаево-Черкесской Республики или Правительством Карачаево-Черкесской Республики после предоставления инициатором награждения соответствующих документов.

8. Решение Главы Карачаево-Черкесской Республики о награждении знаком отличия принимается в форме указа.

9. Вручение знака отличия производится Главой Карачаево-Черкесской Республики либо лицами, уполномоченными Главой Карачаево-Черкесской Республики, в обстановке торжественности и гласности на мероприятии, посвященном Дню семьи, любви и верности (8 июля) или ином мероприятии в соответствии с решением Главы Карачаево-Черкесской Республики.

10. Супружеской паре, награжденной знаком отличия, вручается 2 знака отличия и 2 удостоверения к ним.

11. Повторное награждение знаком отличия не производится.

12. Дубликаты знаков отличия взамен утраченных не выдаются

Приложение к Порядку

А Н К Е Т А

Карачаево-Черкесская Республика
(субъект Российской Федерации)
_____
(наименование муниципального образования городов и районов)
Знак отличия «Образцовая семья»
_____

Сведения о супруге

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием
_____
организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

Сведения о супруге

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием
_____
организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

Общие сведения.

7. Домашний адрес: _____

8. Свидетельство о заключении брака № _____ от «___» _____ 20__ г.

_____
(кем выдано)

9. Характеристика семьи для представления к награждению знаком отличия «Образцовая семья»

10. Инициатор награждения

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.
«___» _____ 20 ___ г.

СОГЛАСОВАНО

11. Глава (администрации) муниципального образования

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.
«___» _____ 20 ___ г.

12. Заключение министерства, ведомства _____

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.
«___» _____ 20 ___ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 17.03.2020 № 51 «О введении режима повышенной готовности»

В целях реализации дополнительных мер по предотвращению распространения в Карачаево-Черкесской Республике новой коронавирусной инфекции (COVID-19): **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 17.03.2020 № 51 «О введении режима повышенной готовности» (в редакции указов Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.03.2020 № 68, от 28.03.2020 № 69, от 28.03.2020 № 70, от 30.03.2020 № 71, от 04.04.2020 № 77, от 08.04.2020 № 82, от 29.04.2020 № 96, от 06.05.2020 № 105, от 11.05.2020 № 106, от 18.05.2020 № 109, от 25.05.2020 № 115, от 01.06.2020 № 126, от 08.06.2020 № 138, от 15.06.2020 № 141, от 22.06.2020 № 145, от 03.07.2020 № 156, от 06.07.2020 №159, от 15.07.2020 № 167, от 17.07.2020 № 172, от 27.07.2020 № 185, от 10.08.2020 № 192, от 13.08.2020 № 202, от 24.08.2020 № 206, от 07.09.2020 № 224, от 21.09.2020 № 243, от 05.10.2020 № 249, от 16.10.2020 № 254, от 29.10.2020 № 266, от 30.10.2020 № 269, от 15.11.2020 № 281) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 дополнить подпунктами 4.13.-4.15. следующего содержания:

«4.13. Субъектами туристического бизнеса, включая пункты общественного питания, спортивно-оздоровительные центры (в том числе термальные источники, пункты проката туристского оборудования и т.п.), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере коллективного и индивидуального размещения (гостиницы (отели), мотели, гостевые дома, коттеджи, хостелы, квартиры, меблированные комнаты, апартаменты), санаторно-курортным организациям обеспечить неукоснительное соблюдение требований Методических рекомендаций по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.05.2020, и Методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях, осуществляющих деятельность по предоставлению мест для временного проживания (гостиницы и иные средства размещения), утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 04.06.2020.

4.14. Организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по прокату оборудования, обеспечить проведение мероприятий по дезинфекции всех контактных поверхностей ежедневно, не реже 1 раза в 2 часа, а также дезинфекция оборудования в начале смены и после каждой сдачи в пункт проката.

4.15. Организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров канатной дорогой, обеспечить:

кабины канатной дороги (вагонетки) постоянным притоком воздуха для возможности проветривания способом, не влияющим на техническую безопасность конструкций (при наличии технической возможности);

нахождение пассажиров в кабине (вагонетке) в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (защитные маски, респираторы) на протяжении всего пути следования;

проведение мероприятий по дезинфекции всех контактных поверхностей, кабин (вагонеток) ежедневно, не реже 1 раза в 2 часа;

при наличии технической возможности соблюдение правил социального дистанционирования путем рассадки пассажиров на расстоянии не менее 1,5 метров.».

1.2. Абзац четвертый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«В целях оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше установить периоды самоизоляции: с 15.06.2020 по 28.06.2020; с 29.06.2020 по 12.07.2020; с 13.07.2020 по 24.07.2020; с 27.07.2020 по 07.08.2020; с 10.08.2020 по 21.08.2020; с 24.08.2020 по 04.09.2020; с 07.09.2020 по 18.09.2020, с 21.09.2020 по 02.10.2020, с 05.10.2020 по 16.10.2020, с 19.10.2020 по 30.10.2020, с 02.11.2020 по 13.11.2020, с 16.11.2020 по 27.11.2020, с 30.11.2020 по 11.12.2020, с 14.12.2020 по 25.12.2020.».

1.3. Подпункт 8.6. пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8.6. Приостановить до особого распоряжения проведение профилактических медицинских осмотров и диспансеризацию определенных групп взрослого населения.».

1.4. Пункт 15 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«совместно с Министерством туризма курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики и привлеченными в установленном порядке заинтересованными подразделениями органов государственной власти обеспечить проведение проверок исполнения требований настоящего Указа субъектами туристического бизнеса, включая канатные дороги, пункты общественного питания, спортивно-оздоровительные центры (в том числе термальные источники, пункты проката туристского оборудования и т.п.) и организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере коллективного и индивидуального размещения (гостиницы (отели), мотели, гостевые дома, коттеджи, хостелы, квартиры, меблированные комнаты, апартаменты), санаторно-курортных организаций.».

2. Установить, что действие подпункта 1.3. пункта 1 настоящего Указа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2020 года.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск
Дом Правительства
25 ноября 2020 года
№ 291

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2020 г. Черкесск № 262

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.11.2009 № 403 «О предоставлении мер социальной поддержки но оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.02.2011 № 38, от 04.07.2011 № 203, от 11.12.2014 № 384, от 07.07.2015 № 194, от 06.05.2016 № 116, от 19.12.2017 № 344, от 24.12.2019 № 326, от 07.04.2020 № 84, от 04.09.2020 № 197) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1.1.1. Подпункты 10.1. и 10.2. пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10.1. ЕДВ не предоставляется гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

10.2. При наличии у уполномоченного органа информации от организаций жилищно-коммунального хозяйства об отсутствии у гражданина одного из вида услуг, перечисленных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, возмещение расходов на оплату этого вида жилищно-коммунальных услуг, не производится.».

1.1.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Основанием для назначения и выплаты ЕДВ является постановка на учет в уполномоченном органе местного самоуправления по месту жительства. При обращении в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства за ЕДВ гражданин подает заявление о назначении ЕДВ и способе ее доставки. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, к членам его семьи (свидетельство о браке; свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о рождении ребенка; документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают членство семьи заявителя);

справку с содержанием сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства, или копию домовой книги;

документы или их копии, содержащие сведения о платежах по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении ЕДВ месяц;

документ, подтверждающий размер общей площади и размер жилой площади жилого помещения, - копии правоустанавливающих документов и копия технического паспорта в случае, если право на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

информация о реквизите счета банковской карты, в случае перечисления ЕДВ на лицевой счет заявителя.

Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов, если копии документов нотариально не заверены.

Если гражданином ранее были представлены в уполномоченный орган местного самоуправления указанные в настоящем пункте документы, то гражданин предъявляет только недостающие документы.

Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных ими документах, в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства в течение пяти рабочих дней запрашивает в соответствующих организациях в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы:

а) копии документов установленного образца, подтверждающих право гражданина на меры социальной поддержки;

б) документ, подтверждающий размер общей площади и размер жилой площади жилого помещения, - копии правоустанавливающих документов и копия технического паспорта;

в) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

г) сведения о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Межведомственный запрос направляется уполномоченным органом местного самоуправления по месту жительства в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающие факт установления заявителю инвалидности, запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Граждане вправе представить в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» и абзаце семнадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе.

1.2. В приложение 2 к постановлению:

1.2.1. В подпункте 4.1. пункта 4 цифру «15» заменить цифрой «5».

1.2.2. В пункте 5 цифру «20» заменить цифрой «5».

2. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.12.2016 № 325 «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.12.2017 № 344, от 23.04.2019 № 115) следующие изменения:

2.1. Пункт 1.5. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Компенсация не предоставляется гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, которая образовалась за период не более чем три последних года».

2.2. В абзаце 5 пункта 2.1. раздела 2 слова «и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества» исключить.

2.3. Абзац 6 пункта 2.1. раздела 2 исключить.

2.4. Пункт 2.2. раздела 2 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) сведения о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества, которая образовалась за период не более чем три последних года.».

2.5. Подпункты «а», «б» пункта 5.3., пункты 5.4., 5.5. и 5.6. раздела 5 исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года, за исключением пункта 1.2. раздела 1 настоящего постановления, вступающего в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2020 г. Черкесск № 263

Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Карачаево-Черкесской Республике, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее

В соответствии с частью 16 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Карачаево-Черкесской Республике, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее (далее - Порядок, РИС) согласно приложению.

2. Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики обеспечить с 01 января 2021 года при ведении РИС в Карачаево-Черкесской Республике:

2.1. Реализацию требований, содержащихся в разделе VII приложения 1 к Порядку, утвержденному настоящим постановлением.

2.2. Аутентификацию пользователей через федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Использование справочной информации, содержащейся в федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации».

2.4. Определить в течение 30 дней со дня вступления в силу настоящего постановления оператора РИС в Карачаево-Черкесской Республике в соответствии с частью 25статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы образования.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.11.2020 № 263

П О Р Я Д О К
формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Карачаево-Черкесской Республике, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее

1. Настоящий Порядок формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Карачаево-Черкесской Республике, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) и распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1845-р «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них».

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«документ о направлении» - документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме о предоставлении места в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, а также в иных организациях, в том числе у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее - государственные, муниципальные образовательные организации, а также иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве), утвержденный органом управления в сфере образования;

«дошкольная группа» - помещение в групповой ячейке в организациях (всех форм собственности) и у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее - дошкольные образовательные организации), предназначенное для проведения игр, занятий и приема пищи;

«желаемая дата приема» - дата, указываемая в заявлении для направления и (или) в заявлении о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

«заявитель» - родитель или иной законный представитель ребенка, направивший в орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющий управление в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее - орган управления в сфере образования), заявление для направления или направивший в дошкольную образовательную организацию заявление о приеме;

«заявление для направления» - заявление о необходимости получения дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в том числе в порядке перевода или изменения условий договора;

«заявление о приеме» - заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию, представляемое в дошкольную образовательную организацию;

«контингент воспитанников» - дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях;

«приоритетность» - порядок выбора заявителем в заявлении для направления государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по степени предпочтения для приема;

«распределение детей» - автоматизированная последовательность действий в региональной информационной системе, которая соотносит данные заявлений для направления с данными о наличии мест для распределения в дошкольных группах государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

«регистрация заявления для направления и (или) приема» - процесс присвоения индивидуального номера заявлению для направления и (или) заявлению о приеме соответственно в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, при создании (поступлении) их в региональную информационную систему с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера.

3. Целью создания региональной информационной системы являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и обеспечение предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

4. Региональная информационная система предназначена для решения задач по обеспечению:

постановки на учет нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в целях направления детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

направления детей для приема в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

приема детей в дошкольные образовательные организации;

перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию;

Продолжение на 2-й стр.

Продолжение. Начало на 1-й стр.

сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования, дошкольной образовательной организации;

осуществления мониторинга в системе образования Карачаево-Черкесской Республики в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

предоставления информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в указанные образовательные организации;

осуществления функций и полномочий органов управления в сфере образования, включая контроль исполнения обязательств в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

5. При создании и эксплуатации региональной информационной системы соблюдаются требования к функциям (задачам) региональной информационной системы согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также требования законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, в том числе к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6. Региональная информационная система обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

7. Операторы, поставщики и пользователи региональной информационной системы определяются в соответствии с частями 25, 26, 28 статьи 98 Закона об образовании.

8. В региональной информационной системе формируется информация по перечню согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с частью 19 статьи 98 Закона об образовании, в том числе для предоставления в федеральную информационную систему в соответствии с порядком взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой, утверждаемым в соответствии с частью 18 статьи 98 Закона об образовании.

9. Обладателем информации, содержащейся в региональной информационной системе, является Карачаево-Черкесская Республика. Представителем обладателя информации, содержащейся в региональной информационной системе, является Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

10. Органы управления в сфере образования являются поставщиками видов информации, указанных в пунктах 1, 5 части 19 статьи 98 Закона об образовании, а также в пункте 3 части 19 статьи 98 Закона об образовании в части информации о результатах рассмотрения заявлений для направления, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

11. Дошкольные образовательные организации являются поставщиками видов информации, указанных в пунктах 2, 4 части 19 статьи 98 Закона об образовании, а также в пункте 3 части 19 статьи 98 Закона об образовании в части информации о результатах рассмотрения заявлений о приеме и результатах приема детей в дошкольные образовательные организации.

12. Пользователям рекомендуется использовать функционал региональной информационной системы и сведения, содержащиеся в региональной информационной системе, в целях и в объеме, которые необходимы для реализации их полномочий в установленной сфере деятельности.

13. Функционирование региональной информационной системы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности. Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах. Доступ к региональным информационным системам рекомендуется осуществлять с использованием средств идентификации и парольной аутентификации в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

14. Оператору региональной информационной системы необходимо обеспечивать:

эксплуатацию и развитие региональной информационной системы;

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения эксплуатации и развития региональной информационной системы;

бесперебойное функционирование региональной информационной системы;

предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к ней;

взаимодействие с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования, используемой в целях сбора сведений о доступности дошкольного образования, присмотре и уходе за детьми (далее - федеральная информационная система);

взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) с государственными информационными системами Карачаево-Черкесской Республики, обеспечивающими предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

журналирование в региональной информационной системе изменений информации, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку;

предоставление информационной и методической поддержки пользователям и поставщикам региональной информационной системы по вопросам функциональных возможностей региональной информационной системы, в том числе по их взаимодействию с иными информационными системами;

возможность сбора, хранения, обработки, предоставления информации, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

разграничение прав доступа к информации поставщиков и пользователей;

защиту информации, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

синхронизацию данных в режиме реального времени при использовании в региональной информационной системе нескольких программных продуктов и баз данных.

15. Поставщики видов информации несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставляемой информации.

16. Пользователи, виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Т Р Е Б О В А Н И Я

к функциям (задачам) региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Карачаево-Черкесской Республике, в том числе порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее

I. Общие требования к функциональным возможностям региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Карачаево-Черкесской Республике, в том числе порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее

Структура региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Карачаево-Черкесской Республике, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее (далее - региональная информационная система), включает следующие функциональные возможности:

создание (поступление) и обработка заявлений для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, включая заявления, направленные в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

создание (поступление) и обработка заявлений о приеме в дошкольные образовательные организации, в том числе направленных в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

распределение для направления детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

исключение появления дублированной информации (данных);

подтверждение информации (данных), указанной в заявлениях для направления и (или) в заявлениях о приеме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

ведение (обеспечение возможности сбора, хранения, обработки) информации, указанной в приложении 2 к Порядку;

обеспечение передачи информации, указанной в части 23 статьи 98 Закона об образовании, в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования в соответствии с порядком взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой согласно части 18 статьи 98 Закона об образовании;

просмотр информации, содержащейся в региональной информационной системе, в том числе с использованием механизмов фильтрации, сортировки и поиска информации;

формирование отчетов об обеспечении доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;

ведение журнала событий, в котором фиксируются юридически значимые и системные события: создание (поступление), изменение, удаление информации (данных), включая фиксацию даты, времени, типа события, идентификатора пользователя и предыдущего содержания измененной информации (данных);

фиксация информации о реквизитах документа о направлении;

фиксация информации о реквизитах распорядительного акта дошкольных образовательных организаций о зачислении ребенка в дошкольные образовательные организации;

фиксация информации о реквизитах распорядительного акта об отчислении ребенка из дошкольной образовательной организации с указанием причин отчисления;

обеспечение идентификации и аутентификации пользователей в региональной информационной системе;

обеспечение ежедневного резервного копирования информации (данных), содержащейся в базе данных региональных информационных систем;

обеспечение возможности взаимодействия и (или) интеграции региональной информационной системы в рамках обеспечения реализации услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода, в целях направления детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее - постановка на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольные образовательные организации), и зачисления детей в них с единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с порядком информационного взаимодействия и (или) интеграции региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, и (или) региональными порталами государственных и муниципальных услуг (функций), а также с иными информационными системами;

обеспечение информирования заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) о результатах рассмотрения заявлений для направления, результатах направления и приема детей на обучение в указанные дошкольные образовательные организации путем присвоения в региональной информационной системе статуса информирования соответствующему заявлению с комментарием к нему, поясняющим значение таких статусов и содержащим информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и передачи данной информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

обеспечение предоставления по запросу заявителей информации о последовательности предоставления мест в дошкольные образовательные организации и об основаниях изменения указанной последовательности путем обеспечения возможности выгрузки (печати), передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) формализованных обезличенных списков детей, получивших места в дошкольные образовательные организации, в том числе для их публикации, а также формализованных сообщений о последовательности предоставления мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях, в том числе в рамках соглашений о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, и об основаниях изменения указанной последовательности;

обеспечение возможности определения и настройки ролей для каждого пользователя в региональной информационной системе с указанием информации (данных) в региональной информационной системе, которые можно просматривать и (или) изменять, включая возможность определения нескольких ролей одному пользователю;

обеспечение доступа пользователей к функционалу в региональной информационной системе посредством web-технологий с учетом необходимости обеспечения защиты каналов передачи информации от несанкционированного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение возможности взаимодействия и (или) интеграции региональной информационной системы с системой межведомственного электронного взаимодействия, а также с информационными системами Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов записи актов гражданского состояния, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), Пенсионного фонда Российской Федерации, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения и иных ведомств, организаций для подтверждения данных, указанных в заявлениях для направления и (или) заявлениях о приеме;

обеспечение возможности ведения справочников в региональной информационной системе и (или) использования справочников федеральной государственной информационной системы «Единая система нормативной справочной информации» (далее - Единая система нормативной справочной информации), содержащих перечень муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики (далее - муниципальные образования), направленностей групп, режимов пребывания, видов компенсирующих групп, профилей оздоровительных групп, категорий граждан, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии), типов документов, подтверждающих личность ребенка, языков обучения, а также иных справочников, необходимых Карачаево-Черкесской Республике для организации предоставления дошкольного образования.

II. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при реализации направления и приема через региональную информационную систему, в том числе к порядку перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя

При реализации направления и приема через региональную информационную систему используется следующий порядок:

при создании (поступлении) заявления для направления в региональную информационную систему, в том числе в порядке перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя, поданного в орган управления в сфере образования в бумажном виде (личный прием) или в электронном виде (через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), оно автоматически регистрируется в региональной информационной системе (заявлению присваивается уникальный номер), формируется статус информирования «Заявление поступило»;

в региональной информационной системе проводится проверка информации (данных) заявления для направления на наличие в региональной информационной системе дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения); при положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа;

в региональной информационной системе проводится проверка на достоверность информации (данных), представленной в заявлении для направления, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в случае необходимости подтверждения информации (данных), представленной в заявлении для направления заявителем, формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления»;

в случае предоставления заявителем недостоверных данных (информации) в заявлении для направления либо при не предоставлении документов, подтверждающих данные сведения, формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные организации;

при положительном прохождении проверок заявлению для направления присваивается индивидуальный номер с фиксацией даты и времени его присвоения, а также статус информирования «Заявление рассмотрено»;

в случае необходимости (у заявителя) внесения изменений в заявление для направления в региональной информационной системе проводится проверка возможности изменения данных (информации) заявления для направления, в том числе факт нахождения заявления для направления в статусе информирования «Заявление рассмотрено», отсутствия дублирования заявлений для направления, а также наличия подтверждения достоверности информации;

в случае подтверждения возможности изменения данных в региональной информационной системе формируется статус информирования «Изменения заявления» с указанием перечня изменений, а затем статус «Заявление рассмотрено», в иных случаях формируется статус информирования «Отказано в изменении заявления»;

при наличии мест для распределения в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональной информационной системе производится распределение детей, не получивших места, с желаемой датой приема, указанной в заявлении для направления, не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или с желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год в соответствии с порядком, установленным в разделе IV настоящих требований; по результатам распределения в региональной информационной системе формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в дошкольные образовательные организации;

после фиксации в региональной информационной системе реквизитов документа о направлении детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по заявлениям для направления в отношении детей, которым предоставлены места, формируется статус информирования «Направлен в дошкольную образовательную организацию»;

в случае непредоставления места, формируется статус информирования «Ожидание направления», формируются обезличенные списки детей, получивших места в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, соответствующие данным, указанным в заявлении для направления, а также информация о последовательности предоставления мест и основаниях изменения данной последовательности;

в случае получения в региональной информационной системе информации от Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) о согласии заявителя с предоставленным местом для заявителей, направлявших заявление для направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), в региональной информационной системе формируются перечень информации, необходимой для автоматизированного формирования заявления о приеме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и(или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций), а также статус информирования «Формирование заявления о приеме»;

при создании (получении) заявления о приеме в региональной информационной системе осуществляется регистрация заявления о приеме, формируется статус информирования «Заявление поступило», а также проводится проверка соответствия данных, содержащихся в заявлении о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, данным документа для направления в государственные, муниципальные дошкольные образовательные организации, а также иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

в случае несовпадения данных, указанных в заявлении о приеме, с данными документа о направлении детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольные образовательные организации;

в случае наличия документа о направлении ребенка в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, соответствующего данным, указанным в заявлении о приеме ребенка в дошкольные образовательные организации, в региональной информационной системе ожидается проверка достоверности данных, указанных в заявлении о приеме, в соответствии с порядком приема детей в дошкольные образовательные организации; в случае необходимости подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления»;

в случае неподтверждения данных (информации) заявления о приеме в срок, установленный учредителем дошкольной образовательной организации, в которую подается заявление о приеме, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольные образовательные организации;

в случае подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Ожидание заключения договора»;

после ввода в региональную информационную систему реквизитов распорядительного акта дошкольных образовательных организаций о приеме ребенка в дошкольные образовательные организации в региональной информационной системе формируется статус информирования «Зачислен», ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях;

в случае отказа заявителя от предоставленного места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Заявитель отказался от предоставленного места»;

в случае отсутствия согласия заявителя с предоставленным местом в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Потребность в получении места не подтверждена».

III. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при обработке заявлений для направления в дошкольные образовательные организации

В региональной информационной системе обеспечивается возможность обработки заявлений для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, включая их печать с индивидуальным номером, датой и временем регистрации.

При формировании заявления для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональных информационных системах используются форматы сведений согласно приложению 1 к настоящим Требованиям.

В региональной информационной системе используются справочники Единой системы нормативной справочной информации или локальные справочники, соответствующие Единой системе нормативной справочной информации.

Датой регистрации заявления для направления в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, считать дату создания (поступления) указанного заявления в региональных информационных системах. Дата регистрации не может быть ранее даты рождения ребенка.

Изменение даты регистрации заявления для направления в региональную информационную систему осуществляется в автоматическом режиме.

Подтверждение информации (данных), представленной в заявлении для направления, может производиться:

путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) предоставленных лично заявителем документов, подтверждающих информацию (данные), указанную в заявлении;

путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования информации (данных) о свидетельстве о рождении ребенка через направление запросов в органы записи актов гражданского состояния в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о месте жительства ребенка через направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия в Министерство внутренних дел Российской Федерации, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования через направление запросов в психолого-медико-педагогические комиссии;

путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о наличии в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема, братьев и сестер, проживающих с ребенком на одной территории, через региональные информационные системы.

При подтверждении информации (данных), указанной в заявлении для направления, сканированными копиями документов, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью, не требуется подтверждение данных иными способами.

Отсутствие возможности подтверждения информации (данных) через информационные системы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, не может служить основанием для отказа органа управления в сфере образования в регистрации заявления для направления и (или) отказа дошкольной образовательной организации в регистрации заявления о приеме в региональных информационных системах.

В региональной информационной системе реализуется функция автоматизированной проверки заявления на наличие преимущественного права на прием в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по которым в заявлении для направления указаны фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, по результатам которой у данных дошкольных образовательных организаций устанавливается признак «преимущественное право».

Проверка проводится по информации заявления для направления при его регистрации, а также при его изменении в части перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, в следующем порядке:

проверка наличия в заявлении для направления фамилии, имени, отчества (при наличии) брата и (или) сестры, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема;

поиск по фамилии, имени, отчеству (при наличии) брата и (или) сестры информации о брате и (или) сестре, обучающихся в выбранных для приема государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, указанных в заявлении для направления;

сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по признаку общего (общих) родителя (родителей)/законного (законных) представителя (представителей);

сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в государственных, муниципальных дошкольных образовательных организациях, а также иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по признаку общего адреса проживания;

если адреса и данные о родстве совпадают, то признак «преимущественное право» в отношении дошкольных образовательных организаций установлен.

IV. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при распределении детей

Распределение детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, осуществляется в региональной информационной системе автоматизировано сразу по всем дошкольным образовательным организациям, в которых есть места для распределения, кроме случаев перевода детей из одних дошкольных образовательных организаций в другие в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием или приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае прекращения деятельности исходной государственной или муниципальной образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, распределение осуществляется неавтоматизированно путем единовременного перевода всех детей, находящихся в контингенте воспитанников данной образовательной организации, в контингент воспитанников другой (других) государственной, муниципальной образовательной организации, а также иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, на основании распорядительного акта органа управления в сфере образования в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другие дошкольные образовательные организации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

В распределении участвуют рассмотренные заявления для направления в отношении детей, не получивших места, с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год.

До распределения в региональной информационной системе проводится проверка информации о наличии потребности в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности, указанной в заявлении для направления, в следующем порядке:

проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего потребность в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности;

если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», потребность подтверждена.

До распределения в региональной информационной системе проводятся автоматизированная проверка информации, указанной в заявлении для направления, о реквизитах документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии), а также установление признака «внеочередное право» или «первоочередное право» в следующем порядке:

проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии);

если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», устанавливается признак «внеочередное право» или «первоочередное право» в зависимости от содержания реквизита «Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)».

До распределения в региональной информационной системе проводится повторная автоматизированная проверка признака «преимущественное право» с учетом положений раздела III настоящих Требований.

Распределение детей в региональной информационной системе производится в следующей последовательности:

внесение информации о количестве мест для распределения в дошкольных группах в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

осуществление выбора участвующих в распределении заявлений с соответствующей желаемой датой приема;

сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком «внеочередное право», «первоочередное право»;

сортировка списка заявлений по признаку закрепления территорий за государственными, муниципальными образовательными организациями, а также иными организациями в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

сортировка списка заявлений по наличию признака «преимущественное право» при условии, что государственная, муниципальная образовательная организация, а также иная организация в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, которую посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности; дошкольные образовательные организации, являющиеся вторыми, третьими и т.д. по приоритетности, рассматриваются в порядке общей очереди, сформированной по дате регистрации заявления;

сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направления;

осуществление распределения детей в порядке выстроенной последовательности в региональной информационной системе.

По результатам распределения в региональной информационной системе формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве. Региональная информационная система обеспечивает возможность печати указанных списков по каждой дошкольной образовательной организации либо по всем дошкольным образовательным организациям, участвующим в распределении. При этом в списке указывается дошкольная образовательная организация, в которой предлагается место, направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленностей и профиля группы для групп оздоровительной направленности, возрастной диапазон группы, режим пребывания (работы), язык обучения, наличие реализации образовательной программы или осуществления только присмотра и ухода, вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии), данные о наличии внеочередного, первоочередного и преимущественного права на прием в дошкольную образовательную организацию, дату и время регистрации заявления.

После утверждения списка детей, которым могут быть предоставлены места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональной информационной системе фиксируются реквизиты документа о направлении.

Региональной информационной системе не позволяется распределять детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, до фиксации в региональной информационной системе реквизитов документа о направлении, утверждающего предыдущий список.

V. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при формировании заявления о приеме

В региональной информационной системе предусматривается возможность формирования заявления о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, на основе данных документа о направлении, включая возможность вывода его на печать.

В региональной информационной системе обеспечивается возможность обработки заявления о приеме, направленного через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), вне зависимости от способа подачи заявления для направления.

В случае создания (поступления) заявления о приеме для направления в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональной информационной системе проводятся следующие проверки такого заявления на соответствие данных (информации) заявления о приеме данным документа о направлении, а именно:

наличие направления ребенка в дошкольную образовательную организацию, указанную в заявлении о приеме;

соответствие данных о направленности дошкольной группы, режиме работы, языке обучения, указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении;

наличие направления ребенка в другие дошкольные образовательные организации и (или) группы.

В случае несоответствия данных (информации), указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении в региональной информационной системе присваивается статус информирования «Отказано в приеме заявления» с указанием причины отказа.

В случае если ребенок присутствует в контингенте воспитанников других дошкольных образовательных организаций, в региональной информационной системе формируется заявление о приеме в порядке перевода. При этом после издания соответствующих распорядительных актов дошкольных образовательных организаций информация о ребенке из контингента воспитанников одной дошкольной образовательной организации перемещается в контингент воспитанников другой дошкольной образовательной организации, указанной в заявлении о приеме.

VI. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при переводе ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую или потребности изменения условий договора

В региональной информационной системе обеспечивается процесс обработки заявлений о переводе ребенка из одной государственной, муниципальной образовательной организации, а также из иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в другую или потребности изменения условий договора по желанию заявителя в следующем порядке:

заявление о переводе в другую дошкольную образовательную организацию или изменении условий заключенного договора заносится в региональную информационную систему, при этом заявлению присваивается признак «желает перевестись или изменить условия договора»;

Продолжение на 3-й стр.

Продолжение. Начало на 1, 2-й стр.

место в выбранной дошкольной образовательной организации предоставляется в порядке распределения в соответствии с разделом IV настоящих требований;

в случае согласия заявителя с предоставленным местом в региональной информационной системе фиксируется информация о реквизитах распорядительного акта дошкольной образовательной организации об отчислении ребенка из предыдущей дошкольной образовательной организации.

VII. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при обеспечении информирования заявителей

Для информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме в государственные и муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональной информационной системе реализовывается возможность формирования и направления на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) статусов информирования и комментариев к ним согласно приложению 2 к настоящим Требованиям.

В региональной информационной системе предусматривается возможность передачи информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) о статусах информирования при обработке заявлений для направления и (или) заявлений о приеме в государственные, муниципальные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по запросу заявителей, зарегистрированных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах, государственных и муниципальных услуг (функций), подавших заявления для направления и (или) заявления о приеме в указанные образовательные организации, вне зависимости от способа подачи данных заявлений.

В региональной информационной системе обеспечивается возможность формирования, в том числе для передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), и печати обезличенных списков детей, получивших места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по каждой образовательной организации, указанной в заявлении для направления, по форме согласно приложению 3 к настоящим Требованиям.

В региональной информационной системе обеспечивается возможность формирования информации о последовательности выделения мест и основаниях изменения данной последовательности по запросу заявителя, заявление для направления которого находится в статусе «Ожидание направления», в том числе для направления их на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в виде формализованных сообщений:

о последовательности предоставления мест в дошкольные образовательные организации по состоянию на момент запроса заявителя: «Всего _____ чел., которые желают получить место непозднее текущей даты. При распределении мест Ваш ребенок будет рассматриваться на _____ позиции (указывается номер позиции в списке органа управления в сфере образования, составленном в соответствии с последовательностью распределения детей, определенной в разделе IV настоящих Требований), перед Вами _____ человек, имеющих признак «внеочередное право» на получение места,_____ человек, имеющих признак «первоочередное право» на получение места, _____ человек, имеющих признак «преимущественное право» на получение места.»;

об основаниях изменения последовательности предоставления мест в дошкольные образовательные организации за период, запрошенный заявителем: «За период с _____ по _____ число заявлений для направления с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты увеличилось на _____ штук, предоставлено _____ мест, добавилась информация о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права на получение мест у_____ человек.».

В региональной информационной системе предусматривается возможность передачи информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) о последовательности выделения мест в дошкольные образовательные организации и основаниях изменения данной последовательности по запросу всех заявителей, зарегистрированных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций), подавших заявление для направления и (или) заявление о приеме в дошкольные образовательные организации, вне зависимости от способа подачи заявления.

VIII. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при формировании отчетности региональной информационной системы

В региональной информационной системе обеспечивается формирование, сохранение, экспорт и печать отчетов, необходимых органу управления в сфере образования для обеспечения контроля за качеством данных, содержащихся в региональной информационной системе, а также для реализации полномочий органа управления в сфере образования по организации предоставления дошкольного образования, в том числе для проведения:

анализа наличия и наполняемости групп;

анализа эффективности использования мест;

анализа потребности в местах на различные периоды времени;

отслеживания динамики и контроля значений показателей доступности дошкольного образования.

В региональной информационной системе обеспечивается возможность экспорта отчетов в форматах широкого применения (текстовый формат, электронные таблицы).

IX. Требования к функциям (задачам) региональной информационной системы при обеспечении возможности ее интеграции с иными информационными системами

В региональной информационной системе обеспечивается возможность интеграции с иными информационными системами, в том числе для подтверждения данных, содержащихся в заявлениях для направления и (или) заявлениях о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, оказания гражданам услуг в электронном виде, передачи информации в федеральную информационную систему.

Подсистема интеграции с федеральной информационной системой представляет собой набор электронных сервисов (web-сервисов), которые формируют данные в соответствии с правилами и в форматах, которые установлены порядком взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой, утверждаемым в соответствии с частью 18 статьи 98 Закона об образовании, для последующей передачи в федеральную информационную систему посредством выполнения SOAP-запросов.

Интеграция региональной информационной системы с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций), региональными порталами государственных и муниципальных услуг (функций), системами Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов записи актов гражданского состояния, системой межведомственного электронного взаимодействия, системой многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), системами Пенсионного фонда Российской Федерации, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения и иных ведомств, организаций - участников межведомственного взаимодействия при оказании услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольных образовательных организациях, и приему в дошкольные образовательные организации производится в соответствии с требованиями, установленными для подключения информационных систем к указанным системам.

Интеграция региональной информационной системы с иными информационными системами производится с соблюдением условий обеспечения защиты, установленных в отношении информации, содержащейся в региональных информационных системах, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

Приложение 1 к Требованиям

Ф О Р М А Т Ы

сведений, используемых при формировании заявления для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональной информационной системе

Наименование поля	Тип данных	Обязательность
1	2	3
Фамилия ребенка	тестовая строка	да
Имя ребенка	тестовая строка	да
Отчество ребенка	тестовая строка	да (при наличии)
Дата рождения ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	да
Тип документа, подтверждающего личность ребенка	выбор из списка (справочник типов документов, подтверждающих личность ребенка, из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию «Свидетельство о рождении Российской Федерации»	да
Серия документа, подтверждающего личность ребенка	для свидетельства о рождении Российской Федерации - римская цифра, дефис, 2 русские буквы, без пробелов	да (для свидетельства о рождении Российской Федерации)
Номер документа, подтверждающего личность ребенка	текстовая строка без пробелов; для свидетельства о рождении Российской Федерации - 6 цифр	да
Место выдачи документа, подтверждающего личность ребенка	текстовая строка	нет
Дата выдачи документа, подтверждающего личность ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	нет
Адрес места жительства ребенка	текстовая строка	да
Желаемая направленность дошкольной группы	выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации): общеразвивающая группа; компенсирующая группа; оздоровительная группа	да
Вид компенсирующей группы	выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации): глухие; слабослышащие и позднооглохшие; слепые; слабовидящие; с тяжелыми нарушениями речи; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой психического развития; с расстройством аутистического спектра; с умственной отсталостью (нарушением интеллекта); с тяжелыми и множественными нарушениями развития; с синдромом дефицита внимания и гиперактивности; дети после операции по кохлеарной имплантации	да (для группы компенсирующей направленности)
Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе	дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан - текстовая строка	да (для группы компенсирующей направленности)
Профиль оздоровительной группы	выбор из списка (из Единой системы нормативной справочной информации): группы для детей с туберкулезной интоксикацией; группы для часто болеющих детей; группы для детей с аллергопатологией; группы для детей с сахарным диабетом; группы для детей с заболеваниями органов дыхания; группы для детей с заболеваниями сердечно-сосудистой системы; группы для детей с нефроурологическими заболеваниями; группы для детей с целиакией	да (для группы оздоровительной направленности)
Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе	дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан - текстовая строка	да (для группы оздоровительной направленности)
Согласие на общеразвивающую группу	бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию – «Нет»	нет
Согласие на группу присмотра и ухода	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»	нет
Желаемый режим пребывания ребенка в группе	выбор из списка: кратковременный режим пребывания (до 5 часов); полный день (8 - 14 часов); круглосуточный режим (24 часа)	да
Согласие на кратковременный режим пребывания	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день	нет
Согласие на группу полного дня	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня	нет
Сведения о выборе языка обучения	выбор из списка (справочник языков обучения из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию – «Русский»	да
Фамилия родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да
Имя родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да
Отчество родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	да (при наличии)
Тип документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	выбор из списка (справочник типов документов из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию – «паспорт Российской Федерации»	да
Серия документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка, для паспорта Российской Федерации - 4 цифры	да (для паспорта Российской Федерации)
Номер документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка, для паспорта Российской Федерации - 6 цифр	да
Место выдачи документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	текстовая строка	нет
Дата выдачи документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ	нет
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	текстовая строка	да (при наличии)
Адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка	текстовая строка	нет
Номер телефона родителей (законных представителей) ребенка	текстовая строка	да
Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)	выбор из списка (справочник категорий из Единой системы нормативной справочной информации), по умолчанию - значение «Нет»	да (при наличии)
Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии)	дата выдачи и срок действия в формате: ДД.ММ.ГГГГ, кем выдан - текстовая строка	да (при наличии)
Желаемая дата приема	дата в формате: ДД.ММ.ГГГГ; желаемая дата не может быть раньше текущей календарной даты; желаемая дата не может быть ранее 2 месяцев от даты рождения ребенка; при выборе только года желаемой датой приема считается 1 сентября указанного года; при этом, если выбран текущий календарный год в период со 2 сентября по 31 декабря (включительно), желаемой датой приема считается дата регистрации заявления или дата, соответствующая возрасту 2 месяца (для детей младше 2 месяцев)	да
Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема	множественный выбор из списка государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования	да
Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»	нет
Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в которые подается заявление для направления	текстовая строка; указывается для каждой государственной, муниципальной образовательной организации, а также иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранной для приема, в которой есть братья и (или) сестры; фамилия, имя, отчество - отдельные поля	нет
Сканированные копии документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, подтверждающей данные заявления для направления	место для прикрепления файлов	нет

Приложение 2 к Требованиям

С Т А Т У С Ы

информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме в государственные и муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве

Статус информирования	Комментарий к статусу информирования	Событие, при котором выставляется статус информирования
1	2	3
Заявление поступило	«Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. _____ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером _____ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение ____ дней.»	присваивается после создания (получения) от Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявления для направления и (или) заявления о приеме в региональной информационной системе; является началом оказания услуги и сроков рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме
Заявление принято к рассмотрению	«Начато рассмотрение заявления»	присваивается после принятия в работу заявления для направления в региональной информационной системе уполномоченным должностным лицом
Требуется подтверждение данных заявления	«Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в _____ (указывается место представления документов) в срок _____ (указывается срок представления документов) следующие документы: _____ _____ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель).»	присваивается в случае необходимости подтверждения данных заявления для направления и (или) заявления о приеме
Заявление рассмотрено	«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).»	присваивается в случае принятия положительного решения по заявлению для направления; является положительным результатом оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации
Отказано в предоставлении услуги	«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).»	присваивается заявлению для направления и (или) заявлению о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, отклоненному в ходе рассмотрения (дублирующая информация, неполный комплект документов, данные не подтверждены в установленный срок, отсутствие направления в дошкольные образовательные организации и т.п.); является отрицательным результатом оказания указанных услуг

Окончание на 4-й стр.

Окончание. Начало на 1, 2, 3-й стр.

1	2	3
Ожидание направления	«В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень дошкольных образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.»	присваивается при наступлении желаемой даты приема при отсутствии документа о направлении в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве
Изменение заявления	«В заявление для направления были внесены следующие изменения: _____ (указывается перечень изменений, которые были внесены в заявление).»	присваивается при изменении данных, указанных в заявлении для направления
Отказано в изменении заявления	«Вам отказано в изменении заявления по причине: _____ (указывается причина, по которой внесение изменений в заявление невозможно).»	присваивается в случае невозможности внесения изменений в заявление для направления
Направлен в дошкольную образовательную организацию	«Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия).»	присваивается после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесения реквизитов данного документа в региональную информационную систему
Потребность в получении места не подтверждена	«Действие Вашего заявления приостановлено по причине _____ (указывается причина). Для восстановления заявления Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).»	присваивается после утверждения документа о направлении при отсутствии подтверждения заявителем потребности в предоставленном месте
Заявитель отказался от предоставленного места	«Действия по заявлению приостановлены по причине Вашего отказа от предоставленного места. Вам необходимо изменить заявление либо отозвать его.»	присваивается после утверждения документа о направлении в случае отказа заявителя от предоставленного места
Формирование заявления о приеме	«Согласие с предоставленным местом направлено на рассмотрение в _____ (указывается название органа управления в сфере образования).»	присваивается в случае подачи заявления для направления и заявления о приеме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы оказания государственных и муниципальных услуг (функций) после получения согласия заявителя с предоставленным местом до получения Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональными порталами оказания государственных и муниципальных услуг (функций) данных от региональной информационной системы, необходимых для формирования заявления о приеме
Ожидание заключения договора	«Ваше заявление рассмотрено. Вам необходимо _____ (указывается порядок действий заявителя, необходимых для заключения договора об образовании или оказания услуг по присмотру и уходу, место и срок подписания договора).»	присваивается при предоставлении полного пакета документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию
Зачислен	«Ваш ребенок зачислен в _____ (указывается название дошкольной образовательной организации), расположенную по адресу _____ (указывается адрес расположения дошкольной образовательной организации или ее структурного подразделения, в которую зачислен ребенок) на основании _____ (указываются реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию).»	присваивается после подписания распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию; является положительным результатом оказания услуги по приему ребенка в дошкольную образовательную организацию

Приложение 3 к Требованиям

Ф О Р М А,

формируемая в региональной информационной системе по каждой образовательной организации, указанной в заявлении для направления, в том числе для передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), и печати обезличенных списков детей, получивших места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве

Индентификатор заявления	Дата и время подачи заявления	Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права для приема с указанием вида права	Возрастная категория группы	Направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп	Режим пребывания ребенка в группе	Наименование и направленность образовательной программы (при наличии) или данные об осуществлении только присмотра и ухода, язык обучения

Приложение 2 к Порядку

П Е Р Е Ч Е Н Ь

информации, содержащейся в региональной информационной системе

I. О детях, нуждающихся в получении мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, и об их родителях (законных представителях)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).
2. Дата рождения ребенка.
3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.
4. Адрес места жительства ребенка.
5. Сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
7. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии).
8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
9. Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) с указанием типа и времени действия указанных мер (гарантий).
10. Сведения о потребности в направленности дошкольной группы.
11. Сведения о выборе языка обучения (при наличии).
12. Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка.
13. Желаемая дата приема.
14. Перечень государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема.
15. Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной, муниципальной образовательной организации, а также в иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в которую подается заявление для направления.

II. Об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми

1. Идентификатор дошкольной образовательной организации.
2. Наименование дошкольной образовательной организации.
3. Категория дошкольной образовательной организации с учетом формы собственности.
4. Статус (действующая/недействующая) дошкольной образовательной организации.
5. Организационная структура дошкольной образовательной организации.
6. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации (при наличии).
7. Тип местности (городская/сельская), в которой располагается дошкольная образовательная организация.
8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя дошкольной образовательной организации.
9. Режим работы дошкольной образовательной организации.
10. Кратность приема пищи и режим питания в дошкольной образовательной организации.
11. Контактная информация о дошкольной образовательной организации, в том числе:
юридический адрес в формате федеральной информационной адресной системы;
юридический адрес;
адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
адрес электронной почты (при наличии);
номер телефона (при наличии).
12. Сведения о зданиях дошкольной образовательной организации, в том числе:
идентификатор здания;
наименование здания;
адреса здания в формате федеральной информационной адресной системы;
адрес здания;
тип местности (городская/сельская), на которой располагается здание;
тип здания;
степень износа здания;
готовность здания к осуществлению в нем образовательной деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми;
наличие в здании отдельных помещений, необходимых для организации образовательного процесса и иных условий пребывания детей в дошкольной образовательной организации;
наличие в здании условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
13. Сведения о дошкольной группе дошкольной образовательной организации, в том числе:
идентификатор дошкольной группы;
наименование дошкольной группы;
возрастной диапазон дошкольной группы;
направленность дошкольной группы;
режим работы дошкольной группы;
сведения о реализации образовательной программы и (или) услуги по присмотру и уходу в дошкольной группе;
вид реализуемой образовательной программы (при наличии);
площадь дошкольной группы;
нормативная емкость дошкольной группы;
сведения о наличии подгрупп детей, посещающих дошкольную группу;
количество свободных мест в дошкольной группе;
количество мест, на которые направлены дети;
количество мест в дошкольной группе дошкольной образовательной организации, указанной учредителем в соответствующем распорядительном акте для перевода детей из других дошкольных образовательных организаций в связи с прекращением их деятельности, аннулированием или прекращением лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
количество воспитателей в дошкольной группе;
число дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за месяц.
14. Реализуемые дополнительные образовательные программы.
15. Число структурных подразделений (филиалов) дошкольной образовательной организации.
16. Наличие договора об оказании образовательных услуг с другой дошкольной образовательной организацией.
17. Сведения о консультационных центрах, в том числе:
количество обращений в консультационный центр;
количество работников, обеспечивающих деятельность консультационного центра;
предоставляемые услуги;
количество родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр;
количество детей, охваченных услугами консультационного центра.
18. Сведения о нетиповых структурных подразделениях.
19. Сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детей-инвалидов.

III. О результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, последовательности предоставления таких мест, основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, результатах направления и приема детей в указанные организации

1. Индивидуальные номера заявлений.
2. Дата постановки на учет.
3. Статусы обработки заявлений, основания изменения статусов и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приема, в том числе о наименовании дошкольной образовательной организации, режиме пребывания ребенка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии).
4. Реквизиты документа, подтверждающего направление в государственную, муниципальную образовательную организацию или в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.
5. Реквизиты документа о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию.

IV.Об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).
2. Дата рождения ребенка.
3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.
4. Адрес места жительства ребенка.
5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
6. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии) над ребенком.
7. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
8. Идентификатор группы, которую посещает ребенок.
9. Режим пребывания ребенка в группе.
10. Направленность группы.
11. Язык обучения (при наличии).
12. Сведения об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода.
13. Вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии).
14. Срок освоения образовательной программы (при наличии).
15. Сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и (или) инвалидности (при наличии).
16. Сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в 1 класс или переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

V. Об органах местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющих управление в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования

1. Код согласно Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального района или городского округа внутри Карачаево-Черкесской Республики.
2. Ссылка на страницу (страницы) портала (порталов) государственных (муниципальных) услуг, обеспечивающих прием заявлений для направления и (или) заявлений о приеме детей в дошкольные образовательные организации.
3. Наименование органа управления в сфере образования.
4. Адрес места нахождения органа управления в сфере образования.
5. Адрес официального сайта органа управления в сфере образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Адрес электронной почты органа управления в сфере образования.
7. Телефон органа управления в сфере образования.
8. Режим работы органа управления в сфере образования.
9. Ссылка на акт, устанавливающий порядок постановки на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации, в целях приема детей в дошкольные образовательные организации, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке официального опубликования (обнародования).
10. Ссылка на акт, определяющий закрепление государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, за конкретными территориями муниципального образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке официального опубликования (обнародования).
11. Максимальное число государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, которое можно указать при выборе дошкольной образовательной организации для приема, согласно акту об оказании государственной или муниципальной услуги.
12. Количество консультационных центров, расположенных на территории муниципального образования.
13. Количество организаций в сфере образования, оказывающих услуги ранней помощи, расположенных на территории муниципального образования.
14. Количество детей, получающих дошкольное образование в семейной форме.
15. Информация о размере родительской платы, установленной актами учредителей государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций, в том числе в рамках соглашений о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.
16. Информация о максимальном размере родительской платы, установленном актами Карачаево-Черкесской Республики.
17. Информация о среднем размере родительской платы, установленном актами Карачаево-Черкесской Республики.
18. Ссылка на акт Карачаево-Черкесской Республики, устанавливающий критерии нуждаемости для выплаты компенсации части родительской платы (при наличии), размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке официального опубликования.
19. Ссылка на акт Карачаево-Черкесской Республики, определяющий порядок формирования и ведения информационной системы, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке официального опубликования.
20. Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон должностного лица, ответственного за передачу информации из региональной информационной системы в федеральную информационную систему.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2020 г. Черкесск № 265

Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением на территории Карачаево-Черкесской Республики законодательства об архивном деле в Российской Федерации

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением на территории Карачаево-Черкесской Республики законодательства об архивном деле в Российской Федерации согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики А. А. ОЗОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.11.2020 № 265

П О Р Я Д О К

организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением на территории Карачаево-Черкесской Республики законодательства об архивном деле в Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением на территории Карачаево-Черкесской Республики законодательства об архивном деле в Российской Федерации (далее - региональный государственный контроль).
2. Региональный государственный контроль осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.03.2009 № 5-РЗ «Об архивном деле в Карачаево-Черкесской Республике».
3. Уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим региональный государственный контроль, является Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов (далее - уполномоченный орган).
4. Региональный государственный контроль направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, осуществляющими свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, связанную с организацией хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели), требований, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики в сфере архивного дела.
5. Должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющими региональный государственный контроль, являются:
руководитель уполномоченного органа (его заместитель); государственные гражданские служащие Карачаево-Черкесской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в уполномоченном органе, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля (далее - должностные лица уполномоченного органа).
Перечень должностных лиц уполномоченного органа утверждается приказом уполномоченного органа и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Региональный государственный контроль осуществляется должностными лицами уполномоченного органа посредством организации и проведения как плановых, так и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в форме документарной проверки и (или) выездной проверки (далее - проверка), а также мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон) и в соответствии со статьей 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Сроки и последовательность проведения административных процедур регионального государственного контроля устанавливаются административным регламентом исполнения Управлением Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов государственной функции, утвержденным уполномоченным органом.
8. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении регионального государственного контроля пользуются правами, установленными Федеральным законом.
9. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении регионального государственного контроля обязаны соблюдать ограничения и выполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом.
10. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций и возложенных на них обязанностей, предусмотренных Федеральным законом, совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Народного Собрания (Парламента)
Карачаево-Черкесской Республики

О назначении Ардуханова Арсена Азрет-Алиевича на должность мирового судьи по судебному участку № 6 судебного района города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 7 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 27 ноября 2000 г. № 33-РЗ «О мировых судьях в Карачаево-Черкесской Республике» Народное Собрание (Парламент) Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Назначить Ардуханова Арсена Азрет-Алиевича на должность мирового судьи по судебному участку № 6 судебного района города Черкесска Карачаево-Черкесской Республики на пятилетний срок полномочий.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики А. И. ИВАНОВ.
город Черкесск
26 ноября 2020 г. № 295

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Народного Собрания (Парламента)
Карачаево-Черкесской Республики

О назначении представителя общественности в квалификационной коллегии судей Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» и Законом Карачаево-Черкесской Республики от 21 марта 2003 г. № 14-РЗ «О порядке назначения представителей общественности в квалификационной коллегии судей Карачаево-Черкесской Республики» Народное Собрание (Парламент) Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Назначить представителем общественности в квалификационной коллегии судей Карачаево-Черкесской Республики на срок полномочий действующей коллегии судей Карачаево-Черкесской Республики Капушеву Ринату Шагабановну.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Народного Собрания (Парламента) Карачаево-Черкесской Республики А. И. ИВАНОВ.
город Черкесск
26 ноября 2020 г. № 296

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

УЧРЕДИТЕЛИ - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

Главный редактор Е. В. КРАТОВ.

Карачаевский Республики

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23,
Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а. ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № **Тираж 200**

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.